

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
государственного автономного  
учреждения Владимирской области  
«Спортивный комплекс «Торпедо»  
Протокол от 11.08.2014 № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного  
автономного учреждения Владимирской области  
«Спортивный комплекс «Торпедо»  
( в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года)

г. Владимир  
2014 год

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аукцион** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, процедуре закупке, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.11 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru/>).

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - государственное автономное учреждение Владимирской области «Спортивный комплекс – «Торпедо».

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Закупочная процедура** - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

**Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Итоговый протокол - протокол проведения закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор (например, протокол рассмотрения заявок или протокол оценки и сопоставления заявок).

Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - неделимая часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного гражданско-правового договора.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Организатор закупки** - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно организатор конкурса, организатор запроса предложений и т.д.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Продукция - товары, работы или услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключивший договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**Торги** - способ закупки, проводимый в форме открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе в электронной форме).

Уклонение от заключения договора - действие (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; предоставление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд государственного автономного учреждения Владимирской области «Спортивный комплекс «Торпедо» (ГАУ ВО «Спортивный комплекс «Торпедо»)), именуемого в дальнейшем Заказчик.

Под нуждами Заказчика понимается - потребность в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, необходимых для осуществления уставной деятельности Заказчика.

2. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления.

Другими целями закупочной деятельности являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

## **Статья 2. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

### **Статья 3. Правовые основы осуществления закупок**

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.11 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Положение утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

3. Заказчик вправе разрабатывать документы (локальные акты) в дополнение к настоящему Положению.

### **Статья 4. Информационное обеспечение закупок**

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. В единой информационной системе при закупке подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупки;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной, предусмотренный Положением о закупке способ);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества поставляемых товаров, наименования, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место, срок, порядок оплаты, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и срок подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам);

- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки;

- сведения о предоставлении преференций.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедур закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- место, срок, порядок оплаты, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в том числе авторских отчислений);



- место и срок подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок и срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки;
- порядок и срок заключения договора;
- срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола на участие в закупке, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора.

Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

9. Заказчик предоставляет документацию о закупке любому заинтересованному лицу после предоставления заявления в письменной форме о выдаче документации не позднее трех рабочих дней после поступления такого заявления. Проектная, сметная и иная документация, имеющая большой объем или изготовление которой в бумажном виде затруднено, предоставляется в электронном виде. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации лицу, подавшему указанное заявление. Участники, получившие документацию в письменной форме, подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок.

10. В случае, если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме (в форме электронного документа) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме (в форме электронного документа) разъяснения положений документации.

Если срок подачи заявок составляет менее десяти рабочих дней (например, запрос котировок, запрос предложений) Заказчик устанавливает срок (порядок) направления запроса о разъяснении положений документации о закупке и срок (порядок) размещения разъяснения положений документации о закупке непосредственно в тексте документации о закупке.

(абзац второй части 11 введен Протоколом НС № 25 от 27.01.2017 года).

12. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника процедуры закупки Заказчик размещает разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

13. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Изменение предмета закупки не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14. Для разработки документации о закупке Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо.

15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

16. Размещенные в единой информационной системе информация о закупке, Положение, планы закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

17. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии со частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

### **Статья 5. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **Статья 6. Планирование закупок**

1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (кроме закупок до 100 000 рублей).

3. План закупки товаров, работ, услуг разрабатывается ежегодно на один год и утверждается директором Заказчика.

Оперативное управление, отчетность, контроль и координацию закупочной деятельности, формирование, корректировку Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

(абзац второй части 3 введен Протоколом НС № 25 от 27.01.2017 года).

4. Корректировка Плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

### **Статья 7. Принятие решения о проведении закупки. Подготовка к проведению закупки.**

1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке Заказчик принимает решение о проведении закупки и издает соответствующий приказ.

2. Заказчик вправе издавать приказы, детализирующие и конкретизирующие порядок выполнения закупочных процедур, касающиеся создания комиссии по осуществлению закупки (закупочной комиссии), рабочих или экспертных групп, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок. Данные приказы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3. До начала непосредственного проведения каждой отдельной закупки разрабатываются требования:

- к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг; к страхованию, срокам и этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара, к функциональным (потребительским) свойствам товара, к размерам, к упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного обслуживания;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа, соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя процедуры закупки, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требованиями к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников процедуры закупки.

4. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих

необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны быть выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

### **Статья 8. Полномочия Заказчика при подготовке и проведению процедур закупки**

1. Заказчик по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь специализированную организацию, возложив на нее функции организатора закупки.

2. Специализированной организации, привлекаемой в качестве организатора закупки, могут передаваться любые из функций, предусмотренных настоящим Положением. Исключения составляют определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определение условий проведения закупок и их изменение, согласование извещения и документации о закупке, а также подписания договора.

Порядок взаимодействия специализированной организации и Заказчика определяется заключенным договором.

3. Услуги по осуществлению функций специализированной организации включают:

- подготовку проекта извещения;
- подготовку документации о закупке (на основании полученных от Заказчика технических требований к закупаемой продукции и условиям ее поставки, а также формы предполагаемого договора);
- разработку порядка оценки заявок участников процедуры закупки;
- размещение извещения в единой информационной системе;
- разработку вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур;
- организацию экспертизы поступивших заявок участников закупки;
- организацию и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечение выбора лучшего предложения, либо выбора победителя закупки на заседании комиссии и подписание протокола о результатах;
- подготовку отчета о проведении закупочных процедур;
- выполнение иных, связанных с обеспечением процедур закупки, функций на основании заключенного договора.

4. Заказчик при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с Планом закупок;
- рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке;
- размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки.

### **Статья 9. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия)**

1. В целях обеспечения проведения единой политики закупок продукции для нужд Заказчика создается комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) (далее – Комиссия).

2. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупок.

3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, в том числе до размещения извещения о закупке путем издания приказа директора Заказчика. При этом Заказчиком определяются состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель комиссии. Председатель Комиссии назначается из числа сотрудников Заказчика.

В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица (по согласованию).

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на постоянной основе.

6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии, утвержденным приказом директора Заказчика.

### **Статья 10. Виды процедур закупок**

1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- электронный аукцион;
- запрос котировок (цен);
- запрос предложений;

- закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура);
- закрытые процедуры закупки.

2. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

3. Проведение закупок в электронной форме обеспечивает Оператор электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

4. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком и оператором электронной площадки.

5. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и (или) проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика.

6. Заказчик и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

### **Статья 11. Требования к участникам закупок**

1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

7) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.

(пункт седьмой части 1 введен Протоколом НС № 25 от 27.01.2017 года).

2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

(абзац второй части 2 исключен Протоколом НС № 25 от 27.01.2017 № года).

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

- в случае, если при осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет пятьсот тысяч рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.), а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;



3) наличие производственных помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

4) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

5) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например,

- наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет;

- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 5 млн. руб.;

- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс.кв.м. и т.д.

4. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

7. Требования к участникам закупок, предусмотренные частями 1-2 настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

## **Статья 12. Требования к заявкам участников закупок**

1. Заявка на участие в закупке (далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

(абзацы седьмой, восьмой и девятый пункта 1 части 1 исключены Протоколом НС от 27.01.2017 № года).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции; о цене запасных частей к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов о противопожарной обработке материала, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки.

5) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке, если таковые требования были установлены.

б) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ.

3. Все листы заявки (отдельно по каждому лоту), должны быть сшиты в единый том и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью.

Документы, входящие в заявку, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение (перемещение) страниц и конвертов. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том прошивается с приложением описи включенных в него документов.

Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

- 3) предмет закупки.

4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные конверты. Конверты размещаются после последней страницы заявки. Конверты нумеруются отдельно от страниц заявки – «конверт № 1» и т.д. Нумерация страниц брошюр, журналов и т.д., помещенных в конверты, не производится.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

6. Прием заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов), указанных в извещении о закупке.

7. Заказчик и участники процедуры закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов) с заявками.

8. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке.

9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок с присвоением порядкового номера в порядке поступления, с указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с

заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Заказчик вправе отказать в приеме конверта с заявкой в случае невозможности точно установить, на участие в какой закупке и/или по какому лоту подана данная заявка.

11. Конверт с заявкой (в том числе конверт на котором отсутствует информация об адресе участника), поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается, не возвращается Заказчиком подавшему его участнику и подлежит передаче в неизменном виде на архивное хранение.

### **Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупок**

1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока и времени, указанных в извещении и документации о закупке.

2. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке. На конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается заявка. Заявка может быть подана участником процедуры закупки, посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка может быть подана в форме электронного документа, в случае прямого указания на такую возможность в извещении и документации о закупке.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае если участник подал более одной заявки, все заявки данного участника отклоняются без рассмотрения.

5. Заявка, поданная в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки, полученные позже установленного срока, Заказчиком не рассматриваются.

6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок. В случае представления изменений заявки изменение необходимо оформить и запечатать в конверт с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в ...».

### **Статья 14. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд»;

4) непредоставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке;

5) несоответствие участника закупки и (или) его заявки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям законодательства Российской Федерации, документации о закупке или настоящего Положения к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке.

### **Статья 15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки**

1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчиком используются одни из следующих критериев:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

3) сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

4) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыт и деловая репутация);

7) иные критерии в зависимости от объекта закупки.

2. В документации о закупке Заказчиком указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

3. Порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупок, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается документацией о закупке.

Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет 100 процентов.

### **Статья 16. Отмена закупок. Продление срока подачи заявок.**

1. Заказчик вправе отменить любую закупку в любое время до подведения результатов закупки. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупок Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или рассматривать заявки на участие в закупках.

2. Конверты с заявками участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение.

3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, вправе продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе и доводится до сведения участников закупки.

### **Статья 17. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора (лота) и её обоснование.

2. Комиссия отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора (лота) и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора (лота) Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки,

содержащие предложение о цене договора (лота) на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота), независимо от наличия в них обоснования цены.

3. Решение об отклонении заявки по указанным в настоящей статье основаниям отражается в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи:

- 1) проведения электронного аукциона;
- 2) если снижение начальной (максимальной) цены договора обусловлено тем, что участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения (без НДС).

### **Статья 18. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения договора.**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает один миллион рублей, Заказчик в обязательном порядке устанавливает требование обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 5 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями



настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола проведения закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, и не должен превышать двадцати дней со дня размещения указанного протокола.

В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение обязательств исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник процедуры закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку, соответствующую требованиям документации и признанного его

участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник процедуры закупки признается не представившим обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

### **Статья 19. Архивное хранение**

Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявки, извещение и документация о закупке, изменения, внесенные документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **Статья 20. Открытый конкурс**

1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

2. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

### **Статья 21. Проведение конкурса**

1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **Статья 22. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники конкурса могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. В случае проведения конкурса по нескольким лотам общая информация конкурсной документации, включается Заказчиком в конкурсную документацию в отношении каждого лота.

4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

### **Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Общий порядок подачи заявок на участие в конкурсе регулируется статьей 13 настоящего Положения.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним

участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке и подлежащие оглашению по усмотрению Комиссии.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, может осуществлять аудиозапись и видеозапись вскрытия таких конвертов с согласия Заказчика.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий,

свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении Заказчику исправленных документов. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления арифметических и грамматических ошибок;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом уточнения не должны изменять предмет процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящей части, если в соответствии с настоящим Положением имеются иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трех рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок (при заключении договора с единственным участником). При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **Статья 26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет Комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц. При этом



Комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на пятнадцать дней, при этом каждому участнику конкурса, заявка которого подлежит рассмотрению, направляется письменное извещение с объяснением причин продления срока.

2. Член Комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель Комиссии или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

5. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение трех дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора,

предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Договор заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола на участие в конкурсе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном конкурсной документацией.

4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе по своему выбору:

- передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;

- внести изменения в План закупок в целях проведения новых процедур закупки, либо уточнить условия закупки, не требующие изменения Плана закупок, и объявить о проведении запроса предложений либо запроса котировок цен в соответствии с настоящим Положением.

5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### **Статья 28. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным

участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **Статья 29. Открытый аукцион**

1. Открытый аукцион (далее – аукцион) на право заключить договор - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

4. Во всем, что не оговорено далее, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

### **Статья 30. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона помимо сведений предусмотренных частью 7 статьи 4 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

- место, дата и время проведения аукциона;
- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

### **Статья 31. Аукционная документация**

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции и сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении.

3. Допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

5. В случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

6. В документации о проведении аукциона помимо сведений предусмотренных частью 8 статьи 4 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

- место, дата и время проведения аукциона;
- величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

### **Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Общий порядок подачи заявок на участие в аукционе регулируется статьей 13 настоящего Положения.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом

договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

### **Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки. Порядок направления запросов регулируется статьей 25 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,

б) решение и сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе;

в) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение пяти дней, после подписания указанного протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на

участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного настоящей статьей или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

### **Статья 34. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» устанавливается в документации об аукциона.

6. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол проведения аукциона.

10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона;

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;



г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11. Протокол проведения аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

12. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись и видеозапись аукциона. Любой участник аукциона может осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с согласия Заказчика.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола проведения аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящей статье, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено

требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

### **Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

2. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель аукциона обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику.

3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

### **Статья 36. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

### **Статья 37. Электронный аукцион**

1. Электронный аукцион на право заключить договор - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Заказчик применяет процедуру электронного аукциона в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг согласно перечня товаров, работ и услуг, установленного действующим законодательством.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в такой перечень не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

(часть 2 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года).

3) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

4) для целей обеспечения нужд Заказчика достаточно определения победителя аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

3. Порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по итогам электронных аукционов, регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 38. Запрос котировок (цен)**

1. Запрос котировок (цен) (далее – запрос котировок) - способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок при наличии одновременно следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок;
- продукцию можно сравнивать только по ценам;
- начальная цена договора не превышает полтора миллиона рублей с учетом НДС.

(абзац четвертый части 2 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года).

### **Статья 39. Порядок проведения запроса котировок**

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок (с проектом договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок), не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В случае, внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три дня.

(часть 1 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 № года).

2. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

3. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

### **Статья 40. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Общий порядок подачи заявок на участие в запросе котировок регулируется статьей 13 настоящего Положения.

2. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного

рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

3. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

4. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе провести очередное осуществление закупок путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса котировок в электронной форме.

#### **Статья 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и настоящему Положению.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе запроса котировок.

6. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой – в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

7. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о

понууждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **Статья 42. Запрос предложений**

1. Запрос предложений - способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений при наличии любого из следующих условий:

- если возникает срочная потребность в закупке и проведение любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом времени, которое необходимо для проведения таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, в том числе может быть вызвано непредвиденными указаниями о необходимости закупки, изданием контрольных и надзорных органов предписаний, предполагающих необходимость закупки, увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения государственных нужд;

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, разработок, а также информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, проведение опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика;

- ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно;

- ориентировочная цена договора не превышает полтора миллиона рублей с учетом НДС.

(абзац пятый части 2 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 № года).

3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

### **Статья 43. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений (далее - Документации).

2. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за десять дней до даты окончания приема Предложений.

3. Документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений



участников с указанием критериев оценки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

#### **Статья 44. Требования, предъявляемые к предложению**

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику заявку (Предложение), оформленную согласно требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений;

2. В состав заявки помимо документов, указанных в статье 12 настоящего Положения должны входить:

- пояснительная записка, содержащая информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации;

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации;

- копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения.

3. Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока указанного в извещении и документации о проведении Запроса предложений, который составляет не менее десяти дней, начиная с даты размещения извещения и документации о проведении Запроса предложений в единой информационной системе.

#### **Статья 45. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов**

1. Общий порядок подачи заявок на участие в запросе предложений регулируется статьей 13 настоящего Положения.

2. Комиссия в установленные извещением и документацией месте, время и дате проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

3. Во время процедуры вскрытия Комиссия оглашает количество поданных Предложений и наименование подавших их Участников.

4. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

#### **Статья 46. Рассмотрение и оценка Предложений и выбор победителя**

1. Рассмотрение и оценка Предложений Участников проводится в день указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2. Во время процедуры рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Предложений Комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки. Порядок направления запросов регулируется статьей 25 настоящего Положения.

3. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу Предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. Решение Комиссии о рассмотрении Предложений Участников оформляется протоколом рассмотрения Предложений, в котором приводятся:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения Предложений;
- сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- перечень отозванных Предложений Участников;
- наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией;

5. Во время процедуры оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

6. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя.

7. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом оценки и сопоставления Предложений, в котором приводятся:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников, решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

8. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии.

9. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола оценки и сопоставления Предложений выдаются Победителю Заказчиком, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

10. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос Предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

#### **Статья 47. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик публикует информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

5. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 48. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без использования иных процедур закупки может осуществляться, в следующих случаях:

1) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

2) проведенная ранее процедура закупки (торги, запрос котировок, запрос предложений) не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

6) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предполагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

7) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, предложение;

8) только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений признан участником конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений;

9) участвовал только один участник аукциона;

10) при повторном осуществлении закупок путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

12) существует срочная потребность в работах, товарах, услугах возникающая вследствие непредвиденного события, в том числе в результате требований клиентов Заказчика, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

(пункт 12 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года)

13) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому

надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении спортивных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязанностей по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

16) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

17) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегации и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

19) заключается договор на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение спортивных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

20) осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, стоимость которых не превышает семьсот пятьдесят тысяч рублей с учетом НДС в течение квартала с каждым из поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом в случае заключения нескольких договоров с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение одного квартала их совокупная стоимость не может превышать семьсот пятьдесят тысяч рублей с учетом НДС;

(пункт 20 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года

21) у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

22) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или

техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

23) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в том числе в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

24) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия или иного аналогичного мероприятия;

25) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к деятельности предприятий вневедомственной охраны;

26) приобретаются услуги расчетно-кассового обслуживания, договоров банковского счета, прочих услуг банков и финансово-кредитных учреждений, связанных с осуществлением расчетов;

27) приобретаются услуги связи, в том числе почтовой, курьерской (экспресс-доставки), услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

28) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети ИНТЕРНЕТ;

29) приобретаются услуги по созданию и поддержанию программного обеспечения, в том числе программное обеспечение сайта, с помощью которого функционирует такой сайт, или информационных сайтов в интересах Заказчика;

30) приобретаются услуги медицинского обслуживания;

31) аренда;

32) приобретаются услуги ресторанного обслуживания;

33) приобретаются товары, работы, услуги в целях организации визитов делегаций, официальных лиц и т.д., в случаях, когда это указано приказом директора Заказчика;

34) осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий;

35) осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

36) приобретаются услуги по созданию и производству рекламной и полиграфической продукции, с помощью которых оптимально выполняются договорные обязательства перед клиентом Заказчика, или в интересах Заказчика;

(пункт 36 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года)

37) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением исполнения договорных обязательств, наступивших в результате конкурсной процедуры (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, обеспечение тренировочного и соревновательного процесса, обеспечение досуговой программы, культурной программы, программы отдыха и оздоровления и прочие сопутствующие расходы).

(пункт 37 в редакции Протокола НС № 25 от 27.01.2017 года)

#### **Статья 49. Закрытые процедуры закупки**

1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и документации о закупке;

- Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности.

Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;



- вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

### **III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОСНОВАНИИ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

#### **Статья 50. Общие положения о заключении договора**

1. Договор, право на заключение которого являлось предметом процедуры закупки, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем в течение срока, установленного настоящим Положением и закупочной документацией.

Условия такого договора определяются извещением и документацией о закупке, и лучшего предложения участника процедуры закупки.

2. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре, о порядке и сроках оформления результатов приемки, а также об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

3. Между Заказчиком и Победителем закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

4. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением и условиями конкретной процедуры закупки.

5. При непредставлении Заказчику победителем процедуры закупки в предусмотренный срок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

В случае согласия такого участника, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к

документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке.

7. При уклонении участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки и штрафом, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

8. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение трех дней уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону не позднее трех дней.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, закупка признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю договора в течение пяти рабочих дней с момента признания закупки несостоявшейся.

9. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Наблюдательного совета Заказчика или Учредителя, договор заключается только после такого одобрения.

## **Статья 51. Исполнение договоров**

1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

3. Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов. Председателем приемочной комиссии является работник Заказчика.

4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, или иным документом, определенным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора.

6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

7. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **Статья 52. Изменение и расторжение договора**

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

2. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе

оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

5. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

#### **IV. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 53. Предоставление преференций**

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе применять преференции если об их наличии было указано в извещении и документации о закупке.

3. В документации о закупке дополнительно должны быть указаны:

- группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

##### **Статья 54. Обжалование действия (бездействия) Заказчика**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 55. Ответственность за нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации**

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.