

Положение об организации пропускного режима

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ВО «СК «Торпедо»
Л.П. Антонов
05.03.2018



**Государственное автономное учреждение
«Спортивный комплекс «Торпедо»**

Г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Законов Российской Федерации. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для занимающихся, посетителей и сотрудников ГАУ ВО «СК «Торпедо», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в помещения ГАУ ВО «СК «Торпедо». Контрольно-пропускной режим в помещениях ГАУ ВО «СК «Торпедо» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска занимающихся и сотрудников учреждения.

1.3. Охрана помещений осуществляется собственными силами ГАУ ВО «СК «Торпедо».

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора учреждения (или лица, его замещающего)
- первого заместителя директора
- заведующую большой спортивной арены
- заведующего «СОЦ «Союз»
- заведующего Дворца спорта
- дежурных администраторов;

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в ГАУ ВО «СК «Торпедо» возлагается на:

- Заведующего БСА
- заведующего «СОЦ «Союз»
- заведующего Дворца спорта
- дежурных администраторов ;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, занимающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГАУ ВО «СК «Торпедо».

1.7. Сотрудники ГАУ ВО «СК «Торпедо»», арендаторы, руководители и сотрудники спортивных школ, занимающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ГАУ ВО «СК «Торпедо»» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холлах административного здания, СОЦ «Союз» и Дворца спорта, на сайте ГАУ ВО «СК «Торпедо».

1.8. Входные двери, запасные выходы спортивной школы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором ГАУ ВО «СК «Торпедо»

опечатанном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск занимающихся, тренеров, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора ГАУ ВО «СК «Торпедо». На период открытая запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.9. Пункты пропуска оборудуются видеокамерой, монитором, транслирующим изображение со всех камер видеонаблюдения; местом нахождения охраны, оснащены телефоном и кнопкой тревожной сигнализации, журналом регистрации посетителей.

1.10. Данные о посетителях фиксируются в «Журнале регистрации посетителей».

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения	ФИО, посетителя	Документ, удостоверение	Время входа	№ пропуска	К кому из работников прибыл	время выхода	Подпись дежурного администратора

1.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения с разрешения директора и после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

1.12. Материальные ценности выносятся из здания на основании сопроводительных документов, подписанных главным бухгалтером, или служебной записки, заверенной директором.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГАУ ВО «СК «ТОРПЕДО»

2.1. Пропускной режим в зданиях ГАУ ВО «СК «Торпедо» обеспечивается дежурными администраторами.

2.2. Занимающиеся, сотрудники, и посетители проходят в здания учреждения через центральные входы.

2.3. Руководители спортивных школ представляют на вахту списки сотрудников, занимающихся во Дворце спорта, расписание занятий, календарный план спортивных мероприятий, заседаний тренерского совета, родительских комитетов, сроки проведения судейских, мандатных комиссий, проведение совещаний с представителями команд с указанием ответственного за каждое мероприятие. Руководители федерации л/атлетики Владимирской области и клуба любителей бега «Бодрость» представляют на вахту административного здания ГАУ ВО «СК «Торпедо» списки тренеров, занимающихся, расписание занятий.

2.4. Занимающиеся допускаются во Дворец спорта и СОЦ «Союз» согласно расписанию занятий (дети дошкольного возраста в сопровождении родителей или законных представителей) за 10-15 минут до начала занятий. Тренеры встречают занимающихся в холле

2.5. Посетителей пришедших в ГАУ ВО «СК «Торпедо» регистрируют в журнале для посетителей.

2.6. Занимающиеся допускаются во Дворец спорта согласно расписанию тренировок, в СОЦ «Союз» согласно абонементов.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ГАУ ВО «СК «ТОРПЕДО».

3.1. Директор ГАУ ВО «СК «Торпедо», его заместитель и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Сотрудники ГАУ ВО «СК «Торпедо» обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями.

3.3. Сотрудники ГАУ ВО «СК «Торпедо» приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, свой приход и уход с работы регистрирует в журнале регистраций рабочего времени сотрудников.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗАНИМАЮЩИХСЯ

4.1. Родители могут быть допущены во Дворец спорта при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родителям не разрешается проходить во Дворец спорта с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного администратора и разрешить дежурному их осмотреть.

4.3. Для встречи с тренерами, или администрацией Дворца спорта или спортшкол родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество тренера или администратора, к которому они направляются, а также свою фамилию, имя, отчество. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.4. Проход во Дворец спорта родителей по личным вопросам к администрации спортшкол возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного администратора в холле Дворца спорта.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАУ ВО «СК «ТОРПЕДО».

5.1. Лица, посещающие ГАУ ВО «СК «Торпедо» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ГАУ ВО «СК «Торпедо» или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в ГАУ ВО «СК «Торпедо» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих ГАУ ВО «СК «Торпедо» для проведения и участия в массовых мероприятиях, допускаются в здания учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания ГАУ ВО «СК «Торпедо», дежурный администратор» действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ ГАУ ВО «СК «ТОРПЕДО».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным для производства ремонтно-строительных работ по спискам, представленным организацией производящей работы.

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

7.1. Пропускной режим в здания ГАОУ ВО «СК «Торпедо» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.