УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ВО «СК «Торпедо»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Мусихин

«24» октября 20 24 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственного автономного учреждения Владимирской области «Спортивный комплекс «Торпедо» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Определение лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Директор | до 30.10.2024 |
| 2 | Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор | до 30.10.2024 |
| 3 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 30.10.2024 |
| 4 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 5 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 6 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 7 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год |
| 8 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | постоянно |
| 9 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 10 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления. | Ответственный за организацию и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 11 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года |
| 12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно |
| 13 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |